

PROGRAMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS FONDOS EUROPEOS

BENDITO
PROBLEMA



CÓMO
AFRONTARLO



PLAN ANUAL DE
CONTRATACIÓN



EJECUCIÓN DE
LOS PLANES



Bernabé Palacín

FONDOS EUROPEOS

PRESUPUESTO Y PLAN NEXT GENERATION

EU: Un total de 1,8 billones de euros para una Europa más ecológica, digital y resiliente.



360.000 M en préstamos

NGEU
750.000 M euros

390.000 M ayudas no reembolsables

MRR: 672.500 millones

REACT: 47.500 millones

MECANISMO FINANCIERO PLURIANUAL
1 billón, 74.000 millones de euros

2021-2027

ESTRATEGIA ESPAÑOLA



Objetivos relacionados con la estrategia: CUATRO EJES

- transición ecológica
- transformación digital
- igualdad de género
- cohesión social y territorial



ASIGNACIÓN 140.000 M

- TRANSFERENCIAS
- PRÉSTAMOS

PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO 2021: 34.634 M

PGE: 34.634 M de euros



MRR: 26.634 M

10.793 territorializados para las CCAA.
1.489 para las Entidades Locales
14.382 PERTE

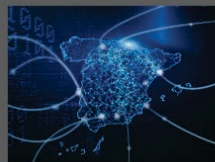


REACT : 10.400
(8.000 CCAA , 2.400 AGE)



MFP 2021-2027 PENDIENTE DE
TERRITORIALIZAR





Objetivos relacionados con la estrategia: CUATRO EJES

- transición ecológica
- transformación digital
- igualdad de género
- cohesión social y territorial



ASIGNACIÓN 140.000 M

- TRANSFERENCIAS
- PRÉSTAMOS

FONDOS EUROPEOS

PRESUPUESTO Y PLAN NEXT GENERATION

EU: Un total de 1,8 billones de euros para una Europa más ecológica, digital y resiliente.



360.000 M en préstamos

NGEU
750.000 M euros

390.000 M ayudas no
reembolsables

MRR: 672.500
millones

REACT: 47.500 millones

**MECANISMO FINANCIERO
PLURIANUAL**
**1 billón, 74.000 millones
de euros**

2021-2027

ESTRATEGIA ESPAÑOLA

PROGRAMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS FONDOS EUROPEOS

BENDITO
PROBLEMA



CÓMO
AFRONTARLO



PLAN ANUAL DE
CONTRATACIÓN



EJECUCIÓN DE
LOS PLANES



Bernabé Palacín

LA PLANIFICACIÓN, QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE

Son conceptos fundamentales de la excelencia aplicados a la gestión pública, el de añadir valor para los ciudadanos, transformando sus necesidades y expectativas en prestaciones y servicios útiles y competitivos.

En este contexto de buena gestión o de buena administración, transparente, promotora de la participación y de la rendición de cuentas, enfocada al ciudadano, que toma decisiones basándose en la evidencia, que lidera y establece compromisos con las personas; **la planificación y la dirección por objetivos y el control de la gestión y evaluación de los resultados, se erigen en principios profesionalizantes.**

QUÉ ES

PARA QUÉ
SIRVE

CNMC: "análisis de necesidades y de potenciales alternativas para la correcta definición de estrategias",

C. CAMPOS: "contribuye a la racionalización del gasto público y a su mayor transparencia, permite una visión de conjunto alineada con la función estratégica de la contratación y, en consecuencia, su mejor ejecución".

Atyo. LOGROÑO: anticipar, programar y gestionar con eficiencia, sin despilfarro de recursos, la preparación y adjudicación de los contratos.

Lisa y llanamente: anticipar el futuro, y prepararlo sin improvisaciones

105

Lisa y Ilanamente: anticipar
el futuro, y prepararlo sin
improvisaciones

LA PLANIFICACIÓN, QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE

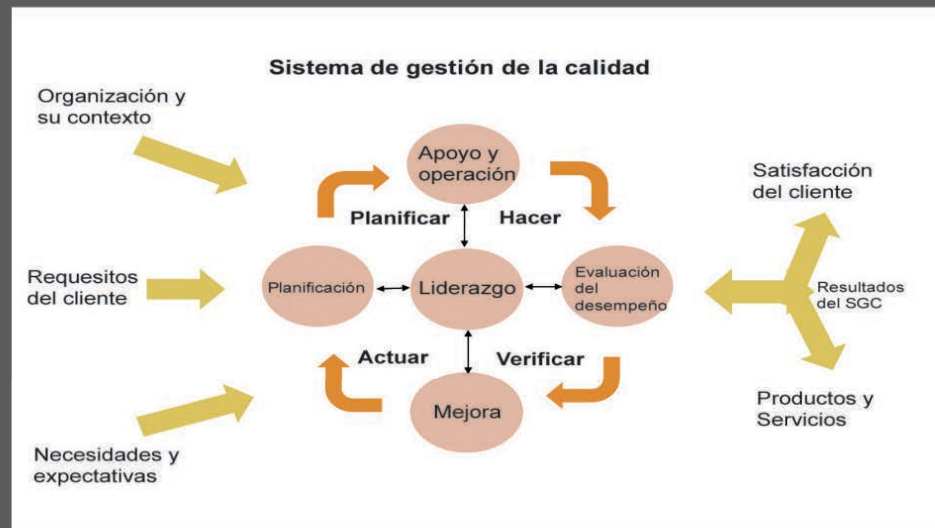
Son conceptos fundamentales de la excelencia aplicados a la gestión pública, el de añadir valor para los ciudadanos, transformando sus necesidades y expectativas en prestaciones y servicios útiles y competitivos.

En este contexto de buena gestión o de buena administración, transparente, promotora de la participación y de la rendición de cuentas, enfocada al ciudadano, que toma decisiones basándose en la evidencia, que lidera y establece compromisos con las personas; **la planificación y la dirección por objetivos y el control de la gestión y evaluación de los resultados, se erigen en principios profesionalizantes.**

QUÉ ES

PARA QUÉ
SIRVE

Qué se va a hacer, qué recursos se requerirán, quién será responsable, cuándo se finalizará, y cómo se evaluarán los resultados.



GESTIÓN DE PROYECTOS

Qué se va a hacer, qué recursos se requerirán, quién será responsable, cuándo se finalizará, y cómo se evaluarán los resultados.

Sistema de gestión de la calidad



CARACTERÍSTICAS:

- no rutinarios paralelos a la actividad ordinaria
- participación de capacidades diferentes
- para introducir cambios en la organización, de tipo transversal
- metas temporales para medir los progresos
- áreas clave: objetivos, imbricación del proyecto en la organización,
- diseño de los sistemas de planificación y gestión, equipo de trabajo y responsable

FASES

- Preliminar
- inicial
- Planificar
- ejecutar
- controlar
- evaluación y cierre

En conclusión:
anticiparse,
planificar, organizar
y reforzar los
recursos existentes

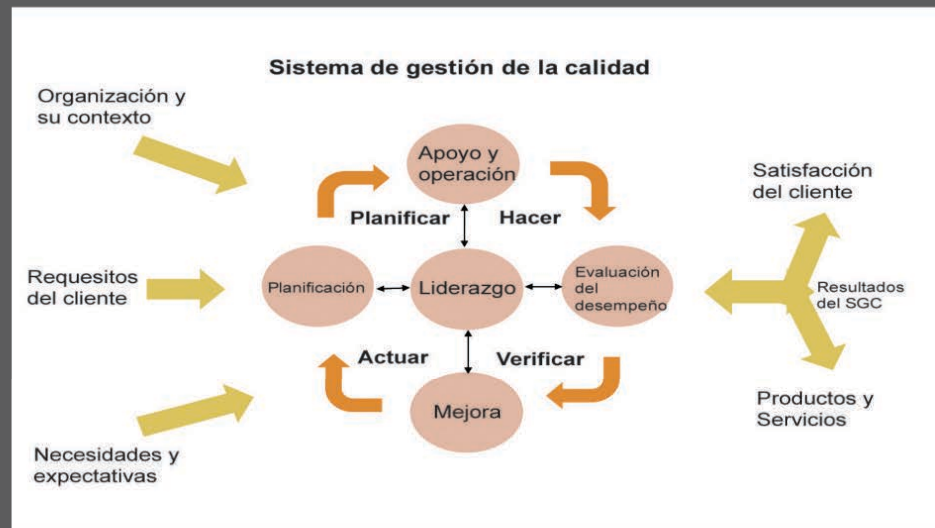
En conclusión:
anticiparse,
planificar, organizar
y reforzar los
recursos existentes

CARACTERÍSTICAS:

- no rutinarios paralelos a la actividad ordinaria
- participación de capacidades diferentes
- para introducir cambios en la organización, de tipo transversal
- metas temporales para medir los progresos
- áreas clave: objetivos, imbricación del proyecto en la organización,
- diseño de los sistemas de planificación y gestión, equipo de trabajo y responsable

FASES

Qué se va a hacer, qué recursos se requerirán, quién será responsable, cuándo se finalizará, y cómo se evaluarán los resultados.



GESTIÓN DE PROYECTOS

LA PLANIFICACIÓN, QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE

Son conceptos fundamentales de la excelencia aplicados a la gestión pública, el de añadir valor para los ciudadanos, transformando sus necesidades y expectativas en prestaciones y servicios útiles y competitivos.

En este contexto de buena gestión o de buena administración, transparente, promotora de la participación y de la rendición de cuentas, enfocada al ciudadano, que toma decisiones basándose en la evidencia, que lidera y establece compromisos con las personas; **la planificación y la dirección por objetivos y el control de la gestión y evaluación de los resultados, se erigen en principios profesionalizantes.**

QUÉ ES

PARA QUÉ
SIRVE

PROGRAMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS FONDOS EUROPEOS

BENDITO
PROBLEMA



CÓMO
AFRONTARLO



PLAN ANUAL DE
CONTRATACIÓN



EJECUCIÓN DE
LOS PLANES



Bernabé Palacín

LCSP 9/2017. Art. 28.4

Las entidades del sector público programarán la actividad de contratación pública, que desarrollarán en un ejercicio presupuestario o períodos plurianuales y darán a conocer su plan de contratación anticipadamente mediante un anuncio de información previa previsto en el artículo 134 que al menos recoja aquellos contratos que quedarán sujetos a una regulación armonizada.

EL PLAN
ANUAL

VENTAJAS

INTERNAS:

- Repensar la estructura, sin las rigideces de los compartimientos estancos, fijos y permanentes, pasando de un enfoque de espera y reacción a otro de adaptación de recursos en función de las necesidades temporales. En especial la gestión de los fondos.

- Evitar problemas de sucesión de contratas

EXTERNAS:

- Los operadores económicos: mayor información sobre las necesidades de la Admón., que ayudan a mejorar las proposiciones.
- Pueden diseñar su participación en proyectos a los que no puede acceder normalmente.

CONTENIDO

LECCIONES APRENDIDAS

APARTADOS:

1. Segregación por Unidad
2. Fecha estimada de presentación en el departamento de Contratación
3. Objeto del contrato (definición del mismo, no sólo título).
4. Tipo de contrato (obras, suministro o servicio, concesiones, privados: artísticos, patrimoniales, de financiación...)
5. Valor estimado
6. Fecha estimada de inicio de prestación si es nueva o, en su caso, de sucesión de un nuevo contrato
7. Reserva de contrato, en su caso, para Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Empresas de Inserción, o Programas de empleo protegido.
8. Distribución por lotes, en su caso
9. CPV

VENTAJAS

INTERNAS:

- Repensar la estructura, sin las rigideces de los compartimientos estancos, fijos y permanentes, pasando de un enfoque de espera y reacción a otro de adaptación de recursos en función de las necesidades temporales. En especial la gestión de los fondos.

- Evitar problemas de sucesión de contratas

EXTERNAS:

- Los operadores económicos: mayor información sobre las necesidades de la Admón., que ayudan a mejorar las proposiciones.
- Pueden diseñar su participación en proyectos a los que no puede acceder normalmente.

CONTENIDO

LECCIONES APRENDIDAS

- Resistencia al cambio.
- Armonización con el Presupuesto Municipal.
- Completitud del Plan.
- Reserva de contratos.
- División en Lotes.
- Sucesión de contratas.
- Repetibilidad del Plan.
- Plataforma de licitación del Sector Público.
- Satisfacción de necesidades y expectativas de los operadores económicos y grupos de interés.
- Evaluación.

VENTAJAS

INTERNAS:

- Repensar la estructura, sin las rigideces de los compartimientos estancos, fijos y permanentes, pasando de un enfoque de espera y reacción a otro de adaptación de recursos en función de las necesidades temporales. En especial la gestión de los fondos.

- Evitar problemas de sucesión de contratas

EXTERNAS:

- Los operadores económicos: mayor información sobre las necesidades de la Admón., que ayudan a mejorar las proposiciones.
- Pueden diseñar su participación en proyectos a los que no puede acceder normalmente.

CONTENIDO

LECCIONES APRENDIDAS

LCSP 9/2017. Art. 28.4

Las entidades del sector público programarán la actividad de contratación pública, que desarrollarán en un ejercicio presupuestario o períodos plurianuales y darán a conocer su plan de contratación anticipadamente mediante un anuncio de información previa previsto en el artículo 134 que al menos recoja aquellos contratos que quedarán sujetos a una regulación armonizada.

EL PLAN
ANUAL

PROGRAMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS FONDOS EUROPEOS

BENDITO
PROBLEMA



CÓMO
AFRONTARLO



PLAN ANUAL DE
CONTRATACIÓN



EJECUCIÓN DE
LOS PLANES



Bernabé Palacín



ÁMBITOS DE EJECUCIÓN

GESTIÓN

PRINCIPIOS Y DIRECTRICES DE GESTIÓN

PRINCIPIOS:

- a) Objetividad, eficacia y responsabilidad en la gestión.
 - b) Planificación estratégica y gestión por objetivos con el establecimiento de indicadores a tal efecto. (PLAN DE CONTRATACIÓN)
 - c) Innovación en la gestión y creación de sinergias.
 - d) Agilidad, celeridad, simplicidad y claridad en los procedimientos, procesos y ejecución de tareas. (CRITERIOS DE SOLVENCIA, MÁS CRITERIOS MATEMÁTICOS, PLIEGOS TIPO, LICITACIÓN ELECTRÓNICA, REFUERZO ÓRGANOS EXTERNOS: PLCSP, TARC)
 - e) Racionalización y eficiencia en el uso de recursos y medios.
 - f) Participación, diálogo y transparencia.
 - g) Evaluación, seguimiento y reprogramación para el cumplimiento de objetivos.
 - h) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.
 - i) Control eficaz del gasto público, responsabilidad de la gestión y rendición de cuentas.
 - j) Prevención eficaz de los conflictos de interés, el fraude y las irregularidades.
 - k) Promoción de la competencia efectiva en los mercados.
 - l) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en las provisiones de personal
- DIRECTRICES:** coordinación, procesos y procedimientos

INSTRUMENTOS
DE GESTIÓN
PÚBLICA

ESPECIALIDADES
EN GESTIÓN Y
CONTROL
PRESUPUESTARIO

ESPECIALIDADES EN
CONTRATACIÓN PÚBLICA
EL R.D.LEY 36/2020

CONVENIOS

COLABORACIÓN
PÚBLICO-
PRIVADA

SUBVENCIONES

PRINCIPIOS:

- a) Objetividad, eficacia y responsabilidad en la gestión.
- b) Planificación estratégica y gestión por objetivos con el establecimiento de indicadores a tal efecto. (PLAN DE CONTRATACIÓN)
- c) Innovación en la gestión y creación de sinergias.
- d) Agilidad, celeridad, simplicidad y claridad en los procedimientos, procesos y ejecución de tareas. (CRITERIOS DE SOLVENCIA, MÁS CRITERIOS MATEMÁTICOS, PLIEGOS TIPO, LICITACIÓN ELECTRÓNICA, REFUERZO ÓRGANOS EXTERNOS: PLCSP, TARC)
- e) Racionalización y eficiencia en el uso de recursos y medios.
- f) Participación, diálogo y transparencia.
- g) Evaluación, seguimiento y reprogramación para el cumplimiento de objetivos.

- f) Participación, diálogo y transparencia.
 - g) Evaluación, seguimiento y reprogramación para el cumplimiento de objetivos.
 - h) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.
 - i) Control eficaz del gasto público, responsabilidad de la gestión y rendición de cuentas.
 - j) Prevención eficaz de los conflictos de interés, el fraude y las irregularidades.
 - k) Promoción de la competencia efectiva en los mercados.
 - l) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en las provisiones de personal.
- DIRECTRICES:** coordinación, procesos y procedimientos

entos,
MÁS
TRÓNICA,

S.

niento de
straciones

ión y

Comisión Europea: los estados miembros deben seguir normas eficaces de contratación pública de conformidad con los objetivos estratégicos de la UE, y deben proporcionar detalles sobre las medidas contra el fraude, la corrupción y la mala administración en la adjudicación de contratos.

nueva cultura de contratación pública: responsable, abierta, innovadora, cooperativa, profesionalizada, tecnológica y transformadora (Gimeno)

ESPECIALIDADES EN CONTRATACIÓN PÚBLICA EL R.D.LEY 36/2020

El real decreto-ley incorpora una serie de instrumentos de carácter general dirigidos a reducir las barreras normativas y administrativas, así como un conjunto de medidas de modernización de las administraciones públicas, que permitan una gestión más ágil y eficiente, para facilitar la absorción de los mencionados fondos.

CONVENT

Comisión Europea: los estados miembros deben seguir normas eficaces de contratación pública de conformidad con los objetivos estratégicos de la UE, y deben proporcionar detalles sobre las medidas contra el fraude, la corrupción y la mala administración en la adjudicación de contratos.

nueva cultura de contratación
publica: responsable, abierta,
innovadora, cooperativa,
profesionalizada, tecnológica y
transformadora (Gimeno)

El real decreto-ley incorpora una serie de instrumentos de carácter general dirigidos a reducir las barreras normativas y administrativas, así como un conjunto de medidas de modernización de las administraciones públicas, que permitan una gestión más ágil y eficiente, para facilitar la absorción de los mencionados fondos.

- **Expedientes exceptuados de la autorización** para contratar del art. 324 LCSP 2017
- **Tramitación de urgencia (declaración expresa en cada expediente):**
 - Abierto: plazos hasta la mitad (requerimiento de doc., notificación y publicación, etc), salvo proposiciones hasta un mín. de 15 d
 - Abierto simplificado ordinario: proposiciones hasta un máx. de 15 d
 - Súper simplificado: proposiciones máx. de 8 días, compras corrientes: 5 d.
 - Restringido y Licitación con negociación: reducción hasta la mitad por exceso, solicitudes: hasta un mín. de 15 d., proposiciones: no inferior a 10 d.
 - Concesiones armonizadas: sin reducción.
- **Suministros y servicios de carácter energético: máximo 10 años**
- **Pliegos tipo y acuerdos marco en la AGE. Incorporación de criterios verdes, digitales, de responsabilidad social, innovación y promoción de PYMES.**
- **Encargos a medios propios, sin limitación de prestaciones parciales para contratar con terceros (telecomunicaciones, desarrollo de la sociedad de la información y sociedad digital)**
- **Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado:**
 - resolver dudas de interpretación
 - dictar instrucciones, obligatorias para el sector público AGE
- **Recurso Especial:**
 - Formalización del contrato: después de 10 d naturales, desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.
 - Plazo de interposición: 10 d naturales

UMBRALES

LÍNEA
ROJA

MEDIDAS
ANTIFRAUDE

- **Expedientes exceptuados de la autorización para contratar del art. 324 LCSP 2017**
- **Tramitación de urgencia (declaración expresa en cada expediente):**
 - Abierto: plazos hasta la mitad (requerimiento de doc., notificación y publicación, etc), salvo proposiciones hasta un mín. de 15 d
 - Abierto simplificado ordinario: proposiciones hasta un máx. de 15 d
 - Súper simplificado: proposiciones máx. de 8 días, compras corrientes: 5 d.
 - Restringido y Licitación con negociación: reducción hasta la mitad por exceso, solicitudes: hasta un mín. de 15 d., proposiciones: no inferior a 10 d.
 - Concesiones armonizadas: sin reducción.
- **Suministros y servicios de carácter energético: máximo 10 años**
- **Pliegos tipo y acuerdos marco en la AGE. Incorporación de criterios verdes, digitales, de responsabilidad social, innovación y promoción de PYMES.**
- **Encargos a medios propios, sin limitación de prestaciones parciales para contratar con terceros (telecomunicaciones, desarrollo de la sociedad de la información y sociedad digital)**
- **Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado:**
 - resolver dudas de interpretación
 - dictar instrucciones, obligatorias para el sector público AGE
- **Recurso Especial:**
 - Formalización del contrato: después de 10 d naturales, desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.
 - Plazo de interposición: 10 d naturales

UMBRALES

LÍNEA
ROJA

ABIERTO
SIMPLIFICADO

SIMPLIFICADO
ABREVIADO

UMBRALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN A 1 ENERO 2021								
CONTRATOS ORDINARIOS					CONTRATOS FINANCIADOS CON FONDOS EUROPEOS			
PROCEDIMIENTO	OBRAS	SUMINISTROS	SERVICIOS	SERVICIOS ANEXO IV LCSP	OBRAS	SUMINISTROS	SERVICIOS	SERVICIOS ANEXO IV LCSP
ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO	valor estimado igual o inferior a 2.000.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado inferior a 5.350.000 €	valor estimado inferior a 139.000 € para contratos adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social; 234.000 € para contratos de otras entidades.	valor estimado inferior a 139.000 € para contratos adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social; 234.000 € para contratos de otras entidades.	valor estimado inferior a 750.000 €
ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO	valor estimado inferior a 30.000 €	valor estimado inferior a 60.000 €	valor estimado inferior a 60.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 60.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 200.000 €	valor estimado inferior a 100.000 €	valor estimado inferior a 100.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 100.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual
CONTRATO MENOR	valor estimado inferior a 40.000 €	valor estimado inferior a 35.000 €	valor estimado inferior a 35.000 €	valor estimado inferior a 35.000 €	valor estimado inferior a 40.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €

M. Asunción Mora

UMBRALES PARA LA UTILIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION A 1 ENERO 2021								
PROCEDIMIENTO	CONTRATOS ORDINARIOS				CONTRATOS FINANCIADOS CON FONDOS EUROPEOS			
	OBRAS	SUMINISTROS	SERVICIOS	SERVICIOS ANEXO IV LCSP	OBRAS	SUMINISTROS	SERVICIOS	SERVICIOS ANEXO IV LCSP
ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO	valor estimado igual o inferior a 2.000.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado inferior a 5.350.000 €)	valor estimado inferior a 139.000 € para contratos adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, a las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social; 214.000 € para contratos de otras entidades.	valor estimado inferior a 139.000 € para contratos adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, a las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social; 214.000 € para contratos de otras entidades.	valor estimado inferior a 750.000 €.
ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO	valor estimado inferior a 80.000 €	valor estimado inferior a 60.000 €	valor estimado inferior a 60.000 €, excepto las que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 60.000 €, excepto las que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 200.000 €	valor estimado inferior a 100.000 €	valor estimado inferior a 100.000 €, excepto las que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 100.000 €, excepto las que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual
CONTRATO MENOR	valor estimado inferior a 40.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 40.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €

M. Asunción Mora

ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO

- Valor estimado inferior a:
 - 5.350.000, Obras
 - 139.000/214.000, suministros y servicios
 - ANEXO IV: 750.000
- Criterios no evaluables mediante juicio de valor, o si los hay, su ponderación no supere el 25% del total, o el 45% si son prestaciones de carácter intelectual (servicios de la ingeniería y de la arquitectura)

ABIERTO
SIMPLIFICADO

SIMPLIFICADO
ABREVIADO

UMBRALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN A 1 ENERO 2021								
CONTRATOS ORDINARIOS					CONTRATOS FINANCIADOS CON FONDOS EUROPEOS			
PROCEDIMIENTO	OBRAS	SUMINISTROS	SERVICIOS	SERVICIOS ANEXO IV LCSP	OBRAS	SUMINISTROS	SERVICIOS	SERVICIOS ANEXO IV LCSP
ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO	valor estimado igual o inferior a 2.000.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado inferior a 5.350.000 €	valor estimado inferior a 139.000 € para contratos adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social; 234.000 € para contratos de otras entidades.	valor estimado inferior a 139.000 € para contratos adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social; 234.000 € para contratos de otras entidades.	valor estimado inferior a 750.000 €
ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO	valor estimado inferior a 30.000 €	valor estimado inferior a 60.000 €	valor estimado inferior a 60.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 60.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 200.000 €	valor estimado inferior a 100.000 €	valor estimado inferior a 100.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 100.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual
CONTRATO MENOR	valor estimado inferior a 40.000 €	valor estimado inferior a 35.000 €	valor estimado inferior a 35.000 €	valor estimado inferior a 35.000 €	valor estimado inferior a 40.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €

M. Asunción Mora

ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

- Valor estimado inferior a:
 - 200.000, Obras
 - 100.000, suministros y servicios (excepto prestaciones de carácter intelectual)
 - ANEXO IV: 100.000, excepto prestaciones de carácter intelectual

ABIERTO
SIMPLIFICADO

SIMPLIFICADO
ABREVIADO

UMBRALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN A 1 ENERO 2021								
CONTRATOS ORDINARIOS					CONTRATOS FINANCIADOS CON FONDOS EUROPEOS			
PROCEDIMIENTO	OBRAS	SUMINISTROS	SERVICIOS	SERVICIOS ANEXO IV LCSP	OBRAS	SUMINISTROS	SERVICIOS	SERVICIOS ANEXO IV LCSP
ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO	valor estimado igual o inferior a 2.000.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado igual o inferior a 139.000 €	valor estimado inferior a 5.350.000 €	valor estimado inferior a 139.000 € para contratos adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social; 234.000 € para contratos de otras entidades.	valor estimado inferior a 139.000 € para contratos adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social; 234.000 € para contratos de otras entidades.	valor estimado inferior a 750.000 €
ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO	valor estimado inferior a 30.000 €	valor estimado inferior a 60.000 €	valor estimado inferior a 60.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 60.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 200.000 €	valor estimado inferior a 100.000 €	valor estimado inferior a 100.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual	valor estimado inferior a 100.000 €, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual
CONTRATO MENOR	valor estimado inferior a 40.000 €	valor estimado inferior a 35.000 €	valor estimado inferior a 35.000 €	valor estimado inferior a 35.000 €	valor estimado inferior a 40.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €	valor estimado inferior a 15.000 €

M. Asunción Mora

- **Expedientes exceptuados de la autorización** para contratar del art. 324 LCSP 2017
- **Tramitación de urgencia (declaración expresa en cada expediente):**
 - Abierto: plazos hasta la mitad (requerimiento de doc., notificación y publicación, etc), salvo proposiciones hasta un mín. de 15 d
 - Abierto simplificado ordinario: proposiciones hasta un máx. de 15 d
 - Súper simplificado: proposiciones máx. de 8 días, compras corrientes: 5 d.
 - Restringido y Licitación con negociación: reducción hasta la mitad por exceso, solicitudes: hasta un mín. de 15 d., proposiciones: no inferior a 10 d.
 - Concesiones armonizadas: sin reducción.
- **Suministros y servicios de carácter energético: máximo 10 años**
- **Pliegos tipo y acuerdos marco en la AGE. Incorporación de criterios verdes, digitales, de responsabilidad social, innovación y promoción de PYMES.**
- **Encargos a medios propios, sin limitación de prestaciones parciales para contratar con terceros (telecomunicaciones, desarrollo de la sociedad de la información y sociedad digital)**
- **Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado:**
 - resolver dudas de interpretación
 - dictar instrucciones, obligatorias para el sector público AGE
- **Recurso Especial:**
 - Formalización del contrato: después de 10 d naturales, desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.
 - Plazo de interposición: 10 d naturales

UMBRALES

LÍNEA
ROJA

MEDIDAS
ANTIFRAUDE

Principios de gestión (Reglamento UE 10/2/2021)

- Prevención eficaz de los conflictos de interés, el fraude y las irregularidades.
- Los estados miembros deben proporcionar detalles sobre las medidas que adoptarán para evitar todo riesgo de fraude, corrupción o mala administración en la adjudicación de los contratos
- La Fiscalía europea está facultada para investigar actos de fraude.

Estructuras de gestión

- SERVICIO NACIONAL DE COORDINACIÓN ANTIFRAUDE
 - Protección de los intereses financieros de la UE, frente al fraude, la corrupción u otras actividades ilegales.

LUCHA CONTRA EL
FRAUDE

ART. 64 LCSP

- medidas contra el fraude, el favoritismo y la corrupción
- prevenir, detectar y solucionar los conflictos de interés, a fin de evitar distorsiones de la competencia y garantizar la transparencia.
- **AFFECTA**: personal al servicio del órgano de contratación que participe o influya en el desarrollo del procedimiento,
- **SIEMPRE QUE**: tenga interés financiero, económico o personal, que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia.

Principios de gestión (Reglamento UE 10/2/2021)

- Prevención eficaz de los conflictos de interés, el fraude y las irregularidades.
- Los estados miembros deben proporcionar detalles sobre las medidas que adoptarán para evitar todo riesgo de fraude, corrupción o mala administración en la adjudicación de los contratos
- La Fiscalía europea está facultada para investigar actos de fraude.

Estructuras de gestión

- SERVICIO NACIONAL DE COORDINACIÓN ANTIFRAUDE
 - Protección de los intereses financieros de la UE, frente al fraude, la corrupción u otras actividades ilegales.

LUCHA CONTRA EL
FRAUDE

- **Expedientes exceptuados de la autorización** para contratar del art. 324 LCSP 2017
- **Tramitación de urgencia (declaración expresa en cada expediente):**
 - Abierto: plazos hasta la mitad (requerimiento de doc., notificación y publicación, etc), salvo proposiciones hasta un mín. de 15 d
 - Abierto simplificado ordinario: proposiciones hasta un máx. de 15 d
 - Súper simplificado: proposiciones máx. de 8 días, compras corrientes: 5 d.
 - Restringido y Licitación con negociación: reducción hasta la mitad por exceso, solicitudes: hasta un mín. de 15 d., proposiciones: no inferior a 10 d.
 - Concesiones armonizadas: sin reducción.
- **Suministros y servicios de carácter energético: máximo 10 años**
- **Pliegos tipo y acuerdos marco en la AGE. Incorporación de criterios verdes, digitales, de responsabilidad social, innovación y promoción de PYMES.**
- **Encargos a medios propios, sin limitación de prestaciones parciales para contratar con terceros (telecomunicaciones, desarrollo de la sociedad de la información y sociedad digital)**
- **Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado:**
 - resolver dudas de interpretación
 - dictar instrucciones, obligatorias para el sector público AGE
- **Recurso Especial:**
 - Formalización del contrato: después de 10 d naturales, desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.
 - Plazo de interposición: 10 d naturales

UMBRALES

LÍNEA
ROJA

MEDIDAS
ANTIFRAUDE

TRAMITACIÓN POR EMERGENCIA

- Compatible con el derecho europeo si se aproxima al procedimiento negociado sin publicación, por extrema urgencia
- Art. 120 LCSP 2017: actuación inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro o de necesidades que afecten a la defensa nacional

PERO...

- Los fondos no son inesperados

Como dice la profesora Gallego Córcoles, *'sacrificar los principios de transparencia y buena administración en el altar de la rapidez en la gestión supone transitar por un oscuro atajo que [...] puede conducir a lugar harto sombrío'*

SI BIEN ...

Cataluña, contempla en la DA 5ª de su Ley 3/2020, de 30 de diciembre, que las actuaciones que se realicen con cargos a los fondos de reconstrucción COVID-19, se considerarán de emergencia, a los efectos del art. 120 LCSP 2017

- **Expedientes exceptuados de la autorización** para contratar del art. 324 LCSP 2017
- **Tramitación de urgencia (declaración expresa en cada expediente):**
 - Abierto: plazos hasta la mitad (requerimiento de doc., notificación y publicación, etc), salvo proposiciones hasta un mín. de 15 d
 - Abierto simplificado ordinario: proposiciones hasta un máx. de 15 d
 - Súper simplificado: proposiciones máx. de 8 días, compras corrientes: 5 d.
 - Restringido y Licitación con negociación: reducción hasta la mitad por exceso, solicitudes: hasta un mín. de 15 d., proposiciones: no inferior a 10 d.
 - Concesiones armonizadas: sin reducción.
- **Suministros y servicios de carácter energético: máximo 10 años**
- **Pliegos tipo y acuerdos marco en la AGE. Incorporación de criterios verdes, digitales, de responsabilidad social, innovación y promoción de PYMES.**
- **Encargos a medios propios, sin limitación de prestaciones parciales para contratar con terceros (telecomunicaciones, desarrollo de la sociedad de la información y sociedad digital)**
- **Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado:**
 - resolver dudas de interpretación
 - dictar instrucciones, obligatorias para el sector público AGE
- **Recurso Especial:**
 - Formalización del contrato: después de 10 d naturales, desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.
 - Plazo de interposición: 10 d naturales

UMBRALES

LÍNEA
ROJA

MEDIDAS
ANTIFRAUDE

PRINCIPIOS Y DIRECTRICES DE GESTIÓN

PRINCIPIOS:

- a) Objetividad, eficacia y responsabilidad en la gestión.
 - b) Planificación estratégica y gestión por objetivos con el establecimiento de indicadores a tal efecto. (PLAN DE CONTRATACIÓN)
 - c) Innovación en la gestión y creación de sinergias.
 - d) Agilidad, celeridad, simplicidad y claridad en los procedimientos, procesos y ejecución de tareas. (CRITERIOS DE SOLVENCIA, MÁS CRITERIOS MATEMÁTICOS, PLIEGOS TIPO, LICITACIÓN ELECTRÓNICA, REFUERZO ÓRGANOS EXTERNOS: PLCSP, TARC)
 - e) Racionalización y eficiencia en el uso de recursos y medios.
 - f) Participación, diálogo y transparencia.
 - g) Evaluación, seguimiento y reprogramación para el cumplimiento de objetivos.
 - h) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.
 - i) Control eficaz del gasto público, responsabilidad de la gestión y rendición de cuentas.
 - j) Prevención eficaz de los conflictos de interés, el fraude y las irregularidades.
 - k) Promoción de la competencia efectiva en los mercados.
 - l) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en las provisiones de personal
- DIRECTRICES:** coordinación, procesos y procedimientos

INSTRUMENTOS
DE GESTIÓN
PÚBLICA

ESPECIALIDADES
EN GESTIÓN Y
CONTROL
PRESUPUESTARIO

ESPECIALIDADES EN
CONTRATACIÓN PÚBLICA
EL R.D.LEY 36/2020

CONVENIOS

SUBVENCIONES

COLABORACIÓN
PÚBLICO-
PRIVADA

- **Formación:** planificación estratégica, licitación pública, procedimiento de subvenciones, gestión financiera o presupuestaria, convenios, colaboración público-privada.
- **Gestión de RR.HH.:** provisión en unidades temporales.
Reorganización: redistribución, reasignación, atribución temporal de funciones.
- **Digitalización** y medios materiales

PRINCIPIOS Y DIRECTRICES DE GESTIÓN

PRINCIPIOS:

- a) Objetividad, eficacia y responsabilidad en la gestión.
 - b) Planificación estratégica y gestión por objetivos con el establecimiento de indicadores a tal efecto. (PLAN DE CONTRATACIÓN)
 - c) Innovación en la gestión y creación de sinergias.
 - d) Agilidad, celeridad, simplicidad y claridad en los procedimientos, procesos y ejecución de tareas. (CRITERIOS DE SOLVENCIA, MÁS CRITERIOS MATEMÁTICOS, PLIEGOS TIPO, LICITACIÓN ELECTRÓNICA, REFUERZO ÓRGANOS EXTERNOS: PLCSP, TARC)
 - e) Racionalización y eficiencia en el uso de recursos y medios.
 - f) Participación, diálogo y transparencia.
 - g) Evaluación, seguimiento y reprogramación para el cumplimiento de objetivos.
 - h) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.
 - i) Control eficaz del gasto público, responsabilidad de la gestión y rendición de cuentas.
 - j) Prevención eficaz de los conflictos de interés, el fraude y las irregularidades.
 - k) Promoción de la competencia efectiva en los mercados.
 - l) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en las provisiones de personal
- DIRECTRICES:** coordinación, procesos y procedimientos

INSTRUMENTOS
DE GESTIÓN
PÚBLICA

ESPECIALIDADES
EN GESTIÓN Y
CONTROL
PRESUPUESTARIO

ESPECIALIDADES EN
CONTRATACIÓN PÚBLICA
EL R.D.LEY 36/2020

CONVENIOS

COLABORACIÓN
PÚBLICO-
PRIVADA

SUBVENCIONES

- Gastos de carácter plurianual: ≤ 5 M., 100, 100, 70, 60, 60
- Flexibilización del calendario de cierre.
- Fiscalización previa (documentación estrictamente necesaria), podrá adoptarse la aplicación del control financiero permanente.

PRINCIPIOS Y DIRECTRICES DE GESTIÓN

PRINCIPIOS:

- a) Objetividad, eficacia y responsabilidad en la gestión.
 - b) Planificación estratégica y gestión por objetivos con el establecimiento de indicadores a tal efecto. (PLAN DE CONTRATACIÓN)
 - c) Innovación en la gestión y creación de sinergias.
 - d) Agilidad, celeridad, simplicidad y claridad en los procedimientos, procesos y ejecución de tareas. (CRITERIOS DE SOLVENCIA, MÁS CRITERIOS MATEMÁTICOS, PLIEGOS TIPO, LICITACIÓN ELECTRÓNICA, REFUERZO ÓRGANOS EXTERNOS: PLCSP, TARC)
 - e) Racionalización y eficiencia en el uso de recursos y medios.
 - f) Participación, diálogo y transparencia.
 - g) Evaluación, seguimiento y reprogramación para el cumplimiento de objetivos.
 - h) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.
 - i) Control eficaz del gasto público, responsabilidad de la gestión y rendición de cuentas.
 - j) Prevención eficaz de los conflictos de interés, el fraude y las irregularidades.
 - k) Promoción de la competencia efectiva en los mercados.
 - l) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en las provisiones de personal
- DIRECTRICES:** coordinación, procesos y procedimientos

INSTRUMENTOS
DE GESTIÓN
PÚBLICA

ESPECIALIDADES
EN GESTIÓN Y
CONTROL
PRESUPUESTARIO

ESPECIALIDADES EN
CONTRATACIÓN PÚBLICA
EL R.D.LEY 36/2020

CONVENIOS

COLABORACIÓN
PÚBLICO-
PRIVADA

SUBVENCIONES

- Cap. VI, tít. preliminar L40/2015
 - letras b) y c), sin aplicación
 - plazo máximo de 6 años, con posibilidad de prórroga de 6 años
 - Exclusión: autorización del Consejo de Ministros, y de la Ministra de Hacienda
- Posibilidad de tramitación anticipada
- Posibilidad de anticipo por operaciones preparatorias, hasta el 50%.

PRINCIPIOS Y DIRECTRICES DE GESTIÓN

PRINCIPIOS:

- a) Objetividad, eficacia y responsabilidad en la gestión.
 - b) Planificación estratégica y gestión por objetivos con el establecimiento de indicadores a tal efecto. (PLAN DE CONTRATACIÓN)
 - c) Innovación en la gestión y creación de sinergias.
 - d) Agilidad, celeridad, simplicidad y claridad en los procedimientos, procesos y ejecución de tareas. (CRITERIOS DE SOLVENCIA, MÁS CRITERIOS MATEMÁTICOS, PLIEGOS TIPO, LICITACIÓN ELECTRÓNICA, REFUERZO ÓRGANOS EXTERNOS: PLCSP, TARC)
 - e) Racionalización y eficiencia en el uso de recursos y medios.
 - f) Participación, diálogo y transparencia.
 - g) Evaluación, seguimiento y reprogramación para el cumplimiento de objetivos.
 - h) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.
 - i) Control eficaz del gasto público, responsabilidad de la gestión y rendición de cuentas.
 - j) Prevención eficaz de los conflictos de interés, el fraude y las irregularidades.
 - k) Promoción de la competencia efectiva en los mercados.
 - l) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en las provisiones de personal
- DIRECTRICES:** coordinación, procesos y procedimientos

INSTRUMENTOS
DE GESTIÓN
PÚBLICA

ESPECIALIDADES
EN GESTIÓN Y
CONTROL
PRESUPUESTARIO

ESPECIALIDADES EN
CONTRATACIÓN PÚBLICA
EL R.D.LEY 36/2020

CONVENIOS

SUBVENCIONES

COLABORACIÓN
PÚBLICO-
PRIVADA

- No son exigibles las autorizaciones del Consejo de Ministros y Ministra de Hacienda.
- Las bases reguladoras podrán incorporar la convocatoria de las mismas
- Actuaciones que no requieran de valoración comparativa: se podrán dictar resoluciones de concesión por orden de presentación de solicitudes, hasta el agotamiento del crédito
- Justificación:
 - Hasta 100.000 euros para la presentación de cuenta justificativa simplificada.
 - Posibilidad de eximir facturas <3000 euros
 - Se eleva a 10.000 euros el límite para acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y con SS
 - Se permiten compensaciones entre conceptos presupuestarios.

PRINCIPIOS Y DIRECTRICES DE GESTIÓN

PRINCIPIOS:

- a) Objetividad, eficacia y responsabilidad en la gestión.
 - b) Planificación estratégica y gestión por objetivos con el establecimiento de indicadores a tal efecto. (PLAN DE CONTRATACIÓN)
 - c) Innovación en la gestión y creación de sinergias.
 - d) Agilidad, celeridad, simplicidad y claridad en los procedimientos, procesos y ejecución de tareas. (CRITERIOS DE SOLVENCIA, MÁS CRITERIOS MATEMÁTICOS, PLIEGOS TIPO, LICITACIÓN ELECTRÓNICA, REFUERZO ÓRGANOS EXTERNOS: PLCSP, TARC)
 - e) Racionalización y eficiencia en el uso de recursos y medios.
 - f) Participación, diálogo y transparencia.
 - g) Evaluación, seguimiento y reprogramación para el cumplimiento de objetivos.
 - h) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.
 - i) Control eficaz del gasto público, responsabilidad de la gestión y rendición de cuentas.
 - j) Prevención eficaz de los conflictos de interés, el fraude y las irregularidades.
 - k) Promoción de la competencia efectiva en los mercados.
 - l) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en las provisiones de personal
- DIRECTRICES:** coordinación, procesos y procedimientos

INSTRUMENTOS
DE GESTIÓN
PÚBLICA

ESPECIALIDADES
EN GESTIÓN Y
CONTROL
PRESUPUESTARIO

ESPECIALIDADES EN
CONTRATACIÓN PÚBLICA
EL R.D.LEY 36/2020

CONVENIOS

COLABORACIÓN
PÚBLICO-
PRIVADA

SUBVENCIONES

- Ejecución de un contrato de concesión (armonizado)
 - Posibilidad de adjudicación directa a una empresa de economía mixta (mayoría capital público):
 - elección del socio según LCSP o RD Ley 3/2020
 - sin modificaciones en el objeto y condiciones del contrato.
- Cuando no sea armonizado, podrá adjudicarse directamente a sociedad de economía mixta de mayoría de capital público
 - elección del socio según LCSP, art. 321.2 letra b)
 - No se introduzcan modificaciones en el objeto y condiciones del contrato.

PRINCIPIOS Y DIRECTRICES DE GESTIÓN

PRINCIPIOS:

- a) Objetividad, eficacia y responsabilidad en la gestión.
 - b) Planificación estratégica y gestión por objetivos con el establecimiento de indicadores a tal efecto. (PLAN DE CONTRATACIÓN)
 - c) Innovación en la gestión y creación de sinergias.
 - d) Agilidad, celeridad, simplicidad y claridad en los procedimientos, procesos y ejecución de tareas. (CRITERIOS DE SOLVENCIA, MÁS CRITERIOS MATEMÁTICOS, PLIEGOS TIPO, LICITACIÓN ELECTRÓNICA, REFUERZO ÓRGANOS EXTERNOS: PLCSP, TARC)
 - e) Racionalización y eficiencia en el uso de recursos y medios.
 - f) Participación, diálogo y transparencia.
 - g) Evaluación, seguimiento y reprogramación para el cumplimiento de objetivos.
 - h) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.
 - i) Control eficaz del gasto público, responsabilidad de la gestión y rendición de cuentas.
 - j) Prevención eficaz de los conflictos de interés, el fraude y las irregularidades.
 - k) Promoción de la competencia efectiva en los mercados.
 - l) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en las provisiones de personal
- DIRECTRICES:** coordinación, procesos y procedimientos

INSTRUMENTOS
DE GESTIÓN
PÚBLICA

ESPECIALIDADES
EN GESTIÓN Y
CONTROL
PRESUPUESTARIO

ESPECIALIDADES EN
CONTRATACIÓN PÚBLICA
EL R.D.LEY 36/2020

CONVENIOS

COLABORACIÓN
PÚBLICO-
PRIVADA

SUBVENCIONES



ÁMBITOS DE EJECUCIÓN

GESTIÓN

PROGRAMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS FONDOS EUROPEOS

BENDITO
PROBLEMA



CÓMO
AFRONTARLO



PLAN ANUAL DE
CONTRATACIÓN



EJECUCIÓN DE
LOS PLANES



Bernabé Palacín